



2015 YILI

KIRKLARELİ ÜNİVERSİTESİ

FAALİYET

RAPORU

(SAĞLIK YÜKSEKOKULU)

İÇİNDEKİLER

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER

- A- Misyon ve Vizyon
- B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar
- C- Birime İlişkin Bilgiler
 - 1- Fiziksel Yapı
 - 2- Örgüt Yapısı
 - 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
 - 4- İnsan Kaynakları
 - 5- Sunulan Hizmetler
 - 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi
- D- Diğer Hususlar

II- AMAÇ ve HEDEFLER

- A- İdarenin Amaç ve Hedefleri
- B- Temel Politikalar ve Öncelikler
- C- Diğer Hususlar

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- A- Mali Bilgiler
 - 1- Bütçe Uygulama Sonuçları
 - 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
 - 3- Mali Denetim Sonuçları
 - 4- Diğer Hususlar
- B- Performans Bilgileri
 - 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri
 - 2- Performans Sonuçları Tablosu
 - 3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi
 - 4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi
 - 5- Diğer Hususlar

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- A- Üstünlükler
- B- Zayıflıklar
- C- Değerlendirme

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

EKLER

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

Yüksekokulumuz, Sağlık Bakanlığı ile Yükseköğretim Kurulu arasında yapılan 10.11.1992 tarihli protokol uyarınca “Trakya Üniversitesi Kırklareli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu” olarak kurulmuş olup; 1993-1994 Eğitim Öğretim Yılında Sağlık Memurluğu-Önlisans, 1996-1997 Eğitim Öğretim Yılında Hemşirelik-Önlisans programlarına öğrenci olarak faaliyete geçmiştir.

02.11.1996 tarihli 22805 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 96/8655 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile 79 Sağlık Yüksekokulu kurulmuş olup, bu okulların hayata geçirilmesi için Sağlık Bakanlığı ile Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı arasında 22.11.1996 tarihinde bir protokol imzalanmıştır. Bu protokol ile Sağlık Memurluğu, Hemşirelik ve Ebelik eğitiminin yüksekokullarda yapılmasına ve Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulan Sağlık Yüksekokullarının Üniversitelerce faaliyete geçirilmesine karar verilmiştir.

Bu bağlamda da 1997-1998 Eğitim Öğretim Yılından itibaren Üniversitemiz Sağlık Yüksekokulu Sağlık Memurluğu ve Hemşirelik programlarına lisans düzeyinde öğrenci almaya başlamış, 25.04.2007 tarih 5634 Sayılı “Hemşirelik Kanunu’nda Değişiklik Yapılmasına dair Kanun”un 7. maddesi ile eklenen geçici madde 2’ye göre Sağlık Memurluğu bölümü Hemşirelik bölümü olarak değiştirilip birleştirilmiştir. Yine aynı yıl adı ve bağlantısı değiştirilerek 29.05.2007 tarih ve 26536 Sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren 5662 sayılı Kanun ile kurulan Kırklareli Üniversite’nin bir birimi olmuştur.

Yüksekokulumuz şu anda çocuk gelişimi ve sağlık kurumları işletmeciliği gece ve gündüz ile hemşirelik, ebelik, beslenme ve diyetetik olmak üzere toplam beş bölümde faaliyet göstermektedir. Kurumumuz bölgesinde toplumun katkısını alarak hastalığın önlenmesi, hastanın bakımı ve sağlık düzeylerinin yükseltilmesi için sağlık alanında sorumluluk almaya yeterli ve yetkili, nitelikli mezunları ile ulusal / uluslararası düzeyde tanınan ve kabul gören bir eğitim kurumu olma yolunda, bilimsel düşünme gücü ve geniş dünya görüşüyle hedeflerine ulaşma çabasıdadır.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nda; “Üst yöneticiler ve bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama yetkilileri tarafından idari sorumlulukları çerçevesinde her yıl faaliyet raporları düzenlenir. Bu raporlar, stratejik planlama ve performans programları uyarınca yürütülen faaliyetlerin, belirlenmiş performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleştirme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini açıklayacak şekilde hazırlanır” ifadesi geçmektedir.

Yüksekokulumuzun 2015 faaliyet sonuçlarını tüm yönleriyle açıklayan idare faaliyet raporumuz mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğunu sağlamak amacıyla doğru, güvenilir, önyargısız ve tarafsız bilgiler kullanılarak, ilgili tarafların ve kamuoyunun bilgi sahibi olmasını sağlamak üzere açık, anlaşılır sade bir dil kullanılarak 10.12.2003 tarihli ve 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41’inci maddesine ve Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğe dayanılarak hazırlanmıştır.

Yüksekokulumuzun 2015 yılı faaliyetlerinde görev alan tüm akademik ve idari personelimize teşekkür eder, başarılar dilerim.

Doç.Dr.Serpil AKÖZCAN
Müdür V.

I- GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Atatürk ilkeleri ve inkılapları doğrultusunda, ülkesine karşı sorumluluk bilinci taşıyan, bireyin, ailenin ve toplumun sağlık gereksinimlerini saptayan, sağlığı koruyan ve geliştiren, tedavi ve rehabilitasyon alanlarında profesyonel biçimde hizmet veren araştırmacı, eğitimci, uygulayıcı, yönetici ve liderlik nitelikleri taşıyan, mesleki etik ilkelere uyan meslek üyelerini yetiştiren bir kurumdur.

Vizyon

Ülkesinde toplumun katkısını alarak hastalıkların önlenmesi, hastanın bakımı ve sağlık düzeylerinin yükseltilmesi için sağlık alanında sorumluluk almaya yeterli ve yetkili nitelikli mezunları ile uluslar arası düzeyde tanınan ve kabul gören bir eğitim kurumu olmaktır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Kırklareli Üniversitesi 17.05.2007 tarih ve 5662 Sayılı Kanunun 7 nci Maddesi 04.11.1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilat Kanununa eklenen Ek-88 inci Maddesiyle; 04.11.1981 tarih ve 2547 sayılı Kanunun 5 inci maddesindeki ilkeler doğrultusunda aynı kanunun 4 üncü Maddesinde belirtilen amaçları gerçekleştirmek üzere kurulmuştur.

Yüksekokulumuz T.C Anayasasının 130 ncu maddesi ve 04.11.1981 tarih ve 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanununun 20 nci maddesi, 07.10.1983 tarih ve 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 38 inci maddesinin b fıkrası ile Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliğinin 12 nci maddesinde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdür.

Ayrıca 08/06/2004 tarih ve 25486 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 25/5/2004 tarih ve 5176 sayılı Kamu Görevlileri Etik Kurulu Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun ile Başbakanlık tarafından 13.04.2005 tarihli ve 25785 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri ile Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik gereğince üzerine düşen görevleri yapmakla yükümlüdür.

Yüksekokul Organları:

2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanununun 20 nci maddesi ile Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliğinin 12 nci maddesinde belirtildiği üzere Yüksekokulların organları, yüksekokul müdürü, yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kuruludur.

Yüksekokul Müdürü

Yüksekokul müdürü, üç yıl için ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından atanır. Rektörlüğe bağlı yüksekokullarda bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir. Müdürün okulda görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur.

Görevleri:

1. Yüksekokul kurullarına başkanlık etmek, kurul kararlarını uygulamak ve birimler arasında düzenli çalışmayı sağlamak.
2. Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde Yüksekokulun genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek.
3. Yüksekokulun ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek. Yüksekokul bütçesi ile ilgili öneriyi yüksekokul yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak.
4. Yüksekokulun birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak.
5. 2547 Sayılı Kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmak.

Yüksekokul Kurulu

Yüksekokul kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve okulu oluşturan bölüm veya anabilim dalı başkanlarından oluşur.

Yüksekokul Yönetim Kurulu

Yüksekokul yönetim kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdürce gösterilecek altı aday arasından yüksekokul kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur. Yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kurulu, 2547 Sayılı Kanunun 17 nci ve 18 inci maddesi ile fakülte ve fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.

C. Birime İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

1.1- Eğitim Alanları Derslikler

Eğitim Alanı	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-Üzeri
Anfi	-	-	10	-	-	-
Sınıf	-	9	-	-	-	-
Bilgisayar Lab.	-	1	-	-	-	-
Diğer Lab.	-	2	-	-	-	-
Toplam	-	11	10	-	-	-

1.2- Sosyal Alanlar

1.2.1.Kantinler ve Kafeteryalar

Kantin Sayısı: - Adet

Kantin Alanı: - m2

Kafeterya Sayısı: - Adet

Kafeterya Alanı: - m2

1.2.2.Yemekhaneler

Öğrenci yemekhane Sayısı: - Adet

Öğrenci yemekhane Alanı: - m2

Öğrenci yemekhane Kapasitesi: - Kişi

Personel yemekhane Sayısı: - Adet

Personel yemekhane Alanı: - m2

Personel yemekhane Kapasitesi: - Kişi

1.2.3.Misafirhaneler

Misafirhane Sayısı: - Adet

Misafirhane Kapasitesi: - Kişi

1.2.4.Öğrenci Yurtları

	Yatak Sayısı 1	Yatak Sayısı 2	Yatak Sayısı 3 - 4	Yatak Sayısı 5 - Üzeri
Oda Sayısı	-	-	-	-
Alanı m2	-	-	-	-

1.2.5.Lojmanlar

Lojman Sayısı: - Adet

Lojman Bütüt Alanı: - m2

Dolu Lojman Sayısı: - Adet

Boş Lojman Sayısı: - Adet

1.2.6.Spor Tesisleri

Kapalı Spor Tesisleri Sayısı: - Adet

Kapalı Spor Tesisleri Alanı: - m2

Açık Spor Tesisleri Sayısı: - Adet

Açık Spor Tesisleri Alanı: - m2

1.2.7.Toplantı – Konferans Salonları

	Kapasitesi 0–50	Kapasitesi 51–75	Kapasitesi 76–100	Kapasitesi 101–150	Kapasitesi 151–250	Kapasitesi 251–Üzeri
Toplantı Salonu	-	-	-	-	-	-
Konferans Salonu	-	-	-	1	-	-
Toplam	-	-	-	1	-	-

1.2.8.Sinema Salonu

Sinema Salonu Sayısı: - Adet

Sinema Salonu Alanı: - m2

Sinema Salonu Kapasitesi: - Kişi

1.2.9.Eğitim ve Dinlenme Tesisleri

Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Sayısı: - Adet

Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Kapasitesi: - Kişi

1.2.10.Öğrenci Kulüpleri

Öğrenci Kulüpleri Sayısı: - Adet

Öğrenci Kulüpleri Alanı: - m2

1.2.11.Mezun Öğrenciler Derneği

Mezun Öğrenciler Derneği Sayısı: - Adet

Mezun Öğrenciler Derneği Alanı: - m2

1.2.12.Okul Öncesi ve İlköğretim Okulu Alanları

Anaokulu Sayısı: - Adet

Anaokulu Alanı: - m2

Anaokulu Kapasitesi: - Kişi

İlköğretim okulu Sayısı: - Adet

İlköğretim okulu Alanı: - m2

İlköğretim okulu Kapasitesi: - Kişi

1.3- Hizmet Alanları

1.3.1. Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	20	266,5	35
Toplam	20	266,5	35

1.3.2. İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı
Servis	1	29,5	2
Çalışma Odası	9	186,5	14
Toplam	9	216	16

1.4- Ambar Alanları

Ambar Sayısı: 2 - Adet

Ambar Alanı: 70- m2

1.5- Arşiv Alanları

Arşiv Sayısı: 1 Adet

Arşiv Alanı: 30 m2

1.6- Atölyeler (Laboratuarlar)

Atölye (Laboratuar) Sayısı: 3 Adet

Atölye (Laboratuar ve Acil Müdahale Odası) Alanı: 188 m2

1.7- Hastane Alanları

Birim	Sayı (Adet)	Alan (m2)
Acil Servis	-	-
Yoğun Bakım	-	-
Ameliyathane	-	-
Klinik	-	-
Laboratuvar	-	-
Eczane	-	-
Radyoloji Alanı	-	-
Nükleer Tıp Alanı	-	-
Sterilizasyon Alanı	-	-
Mutfak	-	-
Çamaşırhane	-	-
Teknik Servis	-	-
.....	-	-
.....	-	-
.....	-	-
.....	-	-
Hastane Toplam Kapalı Alanı	-	-

2- Örgüt Yapısı

İdari Birimler / Bölümler :

1-	Yüksekokul Müdürü
2-	Yüksekokul Kurulu
3-	Yüksekokul Yönetim Kurulu
4-	Yüksekokul Akademik Genel Kurulu
5-	Müdür Yardımcısı
6-	Yüksekokul Sekreteri
7-	Mali İşler Bürosu
8-	Öğrenci İşleri Bürosu
9-	Yazı İşleri Bürosu
10-	Müdür Sekreteri-Santral

Akademik Birimler / Bölümler :

1-	Hemşirelik Bölümü	Aktif
2-	Ebelik Bölümü	Aktif
3-	Beslenme ve Diyetetik	Aktif
4-	Çocuk Gelişimi	Aktif
5-	Sağlık Kurumları İşletmeciliği	Aktif

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1- Yazılımlar

3.2- Bilgisayarlar

Masa Üstü Bilgisayar Sayısı (Akademik+İdari Personel)	: 34 Adet
Masa Üstü Bilgisayar Sayısı (Laboratuar)	: 45 Adet
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	: 11 Adet

3.3- Kütüphane Kaynakları

Kitap Sayısı : - Adet
Basılı Periyodik Yayın Sayısı : - Adet
Elektronik Yayın Sayısı : - Adet

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon	1	9	-
Slayt makinesi	-	-	-
Tepegöz	-	-	-
Episkop	-	-	-
Barkot Okuyucu	-	-	-
Baskı makinesi	-	1	-
Fotokopi makinesi	4	-	-
Faks	1	-	-
Fotoğraf makinesi	-	1	-
Kameralar	-	-	-
Televizyonlar	-	-	-
Tarayıcılar	2	1	-
Müzik Setleri	-	-	-
Mikroskoplar	-	10	-

DVD ler	-	-	-
---------	---	---	---

4- İnsan Kaynakları

4.1- Akademik Personel

Akademik Personel					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	5		5	X	
Doçent	1		1	X	
Yrd. Doçent	4		4	X	
Öğretim Görevlisi	18		18	X	
Okutman	-		-	-	
Çevirici	-		-	-	
Eğitim- Öğretim Planlamacısı	-		-	-	
Araştırma Görevlisi	7		7	X	
Uzman			-	-	

4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları		
Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm
Profesör	-	-
Doçent	-	-
Yrd. Doçent	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-
Okutman	-	-
Çevirici	-	-
Eğitim-Öğretim Planlamacısı	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-
Uzman	-	-
Toplam	-	-

4.3- Diğer Üniv. Görevlendirilen Akademik Personel

Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvan	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Üniversite
Profesör	-	-
Doçent	-	-
Yrd. Doçent	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-
Okutman	-	-
Çevirici	-	-
Eğitim Öğretim Planlamacısı	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-
Uzman	-	-
Toplam	-	-

4.4- Başka Üniv. Kurumda Görevlendirilen Akademik Personel

Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvan	Çalıştığı Bölüm	Geldiği Üniversite
Profesör	-	-
Doçent	-	-
Yrd. Doçent	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-
Okutman	-	-
Çevirici	-	-
Eğitim Öğretim Planlamacısı	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-
Uzman	-	-
Toplam	-	-

4.5- Sözleşmeli Akademik Personel

Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı	
Profesör	-
Doçent	-
Yrd. Doçent	-
Öğretim Görevlisi	-
Uzman	-
Okutman	-
Sanatçı Öğrt. Elm.	-
Sahne Uygulamacısı	-

Toplam	-
---------------	---

4.6- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	3	5	6	6	7	8
Yüzde	%9	%14	%17	%17	%20	%23

4.7- İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	9		9
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	4		4
Teknik Hizmetleri Sınıfı	-		-
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı	-		-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı.	-		-
Din Hizmetleri Sınıfı	-		-
Yardımcı Hizmetli	2		2
Toplam	15		15

4.8- İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	-	3	-	12	-
Yüzde		% 20	% 0	% 80	

4.9- İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	2	4	1	6	1	1
Yüzde	% 13	%26	%7	% 40	% 7	% 7

4.10- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	3	7	3	2	-
Yüzde	% 0	% 20	% 47	%20	% 13	-

4.11- İşçiler

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler	-	-	-
Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)	-	-	-
Vizesiz işçiler (3 Aylık)	-	-	-
Toplam	-	-	-

4.12- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	-	-	-	-
Yüzde	-	-	-	-	-	-

4.13- Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	-	-	-	-
Yüzde	-	-	-	-	-	-

5- Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim Hizmetleri

5.1.1- Öğrenci Sayıları

Öğrenci Sayıları									
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Top.	E	K	Top.	Kız	Erkek	
Fakülteler									
Yüksekokullar	268	976	1244	71	313	384	1289	339	1628
Enstitüler									
Meslek Yüksekokulları									
Toplam	268	976	1244	71	313	384	1289	339	1628

5.1.2- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı								
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			I. ve II. Öğretim Toplamı(a)	Yüzde*
	E	K	Top.	E	K	Top.	Sayı	
Fakülteler								
Yüksekokullar	-	-	-	-	-	-	-	-

*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı/Toplam öğrenci sayısı*100)

5.1.3- Öğrenci Kontenjanları

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birim Adı	ÖSS Kontenjanı	ÖSS sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Fakülteler				
Yüksekokullar	369	315	54	%85
Meslek Yüksekokulları				
Toplam	369	315	54	%85

5.1.4- Yüksek Lisans ve Doktora Programları

Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/ Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı					
Birim Adı	Programı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
		Tezli	Tezsiz		
Toplam					

5.1.5- Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri			
	Bölümü		
	Kadın	Erkek	Toplam
Fakülteler			
Yüksekokullar	79	18	97
Enstitüler			
Meslek Yüksekokulları			
Toplam	79	18	97

5.2- Sağlık Hizmetleri

	YATAK SAYISI	HASTA SAYISI	TETKİK SAYISI
ACİL SERVİS HİZMETLERİ			
YOĞUN BAKIM			
KLİNİK			
AMELİYAT SAYISI			
POLİKLİNİK HASTASI SAYISI			
LABORATUAR HİZMETLERİ			
RADYOLOJİ ÜNİTESİ HİZMETLERİ			
NÜKLEER TIP BÖLÜMÜNDE VERİLEN HİZMETLER			
MEDİKO SOSYAL POLİKLİNİK HASTA SAYISI			

5.3-İdari Hizmetler

Evrak Kayıt Bürosu : 2015 Yılı Gelen Evrak Kayıt Sayısı : 1900
Giden Evrak Kayıt Sayısı : 1310

Öğrenci İşleri Bürosu : 2015 Yılı Düzenlenen Öğrenci Belgesi Sayısı : 940
2015 Yılı Düzenlenen Transkript Belgesi Sayısı : 500
2015 Yılı Yaz Stajı SGK İşlemleri : 730
2015 Yılı ÖSS Kayıt İşlemleri : 315
2015 Yılı YÖS Kayıt İşlemleri : 18
2015 Yılı DGS Kayıt İşlemleri : 29
2015 Yılı Yatay Geçiş Kayıt İşlemleri : 48
2015 Yılı Mezun İşlemleri : 178
2015 Yılı Kayıt Sildirme İşlemleri : 27
2015 Yılı Yatay Geçişle Giden Öğrenci İşlemleri : 22
2015 Yılı Muafiyet İşlemleri : 77
2015 Yılı Mazeretli Kayıt İşlemleri : 0
2015 Yılı Kayıt Dondurma İşlemleri : 13

Mali İşler Bürosu : 2015 Yılı Düzenlenen Toplam Ödeme Emri Belge Sayısı : 80

01.01 Memurlar Harcama Kaleminden

Maaş Ödeme Belge Sayısı : 17
Ek Ders Ücretleri Ödeme Emri Belge Sayısı : 31
Sınav Ücretleri Ödeme Emri Belge Sayısı : 4

03.02 Tüketime Yönelik Mal ve Hizmet Alımlarından

Kırtasiye Alımları Ödeme Emri Belge Sayısı : 1
Yakacak Alımları Ödeme Emri Belge Sayısı : -
Laboratuar Malzemesi Alımları Ödeme Emri Belge Sayısı :-
Temizlik Malzemesi Alımları Ödeme Emri Belge Sayısı : 2
Spor Malzemesi Alımları Ödeme Emri Belge Sayısı : -
Elektrik Gideri Ödeme Emri Belge Sayısı : -
Su Gideri Ödeme Emri Belge Sayısı : -

03.03 Yolluklar Harcama Kaleminden

Sürekli Görev Yolluğu Ödeme Emri Belge Sayısı : 1

Geçici Görev Yolluğu Ödeme Emri Belge Sayısı	: 9
03.05 Hizmet Alımları Harcama Kaleminden	
Telefon Gideri Ödeme Emri Belge Sayısı	: 12
İnternet Gideri Ödeme Emri Belge Sayısı	: -
03.07 Menkul Mal Gayrimaddi Hak Alım Bakım ve Onarım Giderleri Harcama Kaleminden	
Düzenlenen Ödeme Emri Belge Sayısı	: 3
03.08 GayriMenkul Mal Gayrimaddi Hak Alım Bakım ve Onarım Giderleri Harcama Kaleminden	
Düzenlenen Ödeme Emri Belge Sayısı	: -

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60 ıncı maddesiyle ve bu kanuna istinaden çıkan ikincil mevzuatla ayrıca 24/12/2005 tarih ve 26033 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren 5436 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde değişiklik yapılması Hakkında Kanunun 15 inci maddesiyle Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı’na verilen görev ve yetkiler gereğince Yüksekokulumuzda bu hizmetlerin yerine getirilmesi sırasında işlem öncesi kontrol, süreç kontrolü ve işlem sonrası kontroller uygulanmaktadır.

Mali İşler Bürosu

Yüksekokulumuz muhasebe hizmetlerini yürüten Mali İşler Bürosu

- Maaşlar, ödenekler, sosyal yardımlar, ek çalışma karşılıkları
- Tüketime yönelik mal ve hizmet alımları
- Yolluklar
- Hizmet Alımları
- Menkul mal alım, bakım ve onarım giderleri

Görevlerini yerine getirirken muhasebe kayıtlarının Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliğine uygun olarak tutulmasını sağlamak amacıyla işlem öncesi kontrol, süreç kontrolü ve işlem sonrası kontrolleri yerine getirir.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A. A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç-1 Sağlık Yüksekokulunun akademik ve idari yapılanmasını kurum ihtiyaçtan göz önüne alınarak nitelik ve nicelik açısından geliştirmek	Hedef-1 Akademik birimin idari yapısının öğrenci sayısı, öğretim üyesi sayısı vb. açılardan standartlaştırılması
	Hedef-2 İdari birimlerin personel sayısının artırılarak işlerlik ve verimliliğinin daha da artırılması
Stratejik Amaç-2 Sağlık alanında çağdaş, nitelikli, verimli ve model oluşturabilecek bir eğitim anlayışını gerçekleştirmek.	Hedef-1 Bölüm içi seminerlerle akademik personelin bilgi düzeylerinin günün koşullarına göre yenilenmesi.
	Hedef-2 Öğretim üyeleri / elemanlarınca hazırlanan ders notlarının internet üzerinden öğrenci bilgi sistemi aracılığıyla dersini alan öğrencilerin kullanımına sunmalarının sağlanması.
	Hedef-3 Öğretim elemanı ile öğrenci sayısı arasındaki oransal dengesizliğin sağlık alanında uygulamalı eğitim verilen Sağlık Yüksekokulunda eğitimin kalitesinin artırılması sebebiyle giderilmesi
	Hedef-4 Erasmus, Farabi gibi öğretim üyesi / elemanı ile öğrenci değişim programlarından yararlanılması.
Stratejik Amaç-3 Bilimsel araştırma ve yayınların nitelik açısından ulusal ve uluslararası düzeye uygun olarak geliştirmek ve sayılarını arttırmak	Hedef-1 Disiplinlerarası ortak çalışma kültürünün geliştirilmesi ve desteklenmesi
	Hedef-2 Öğretim elemanlarının araştırma faaliyetlerine daha fazla zaman ayırabileceği imkânların sağlanması
	Hedef-3 Öğretim elemanlarını ulusal ve uluslararası saygınlığa sahip olan araştırma ödül ve burslarını kazanmaya teşvik etmek

<p>Stratejik Amaç-4</p> <p>Sağlık Yüksekokulunun mevcut kaynaklarını geliştirmek ve yeni kaynaklar yaratmak</p>	<p>Hedef-1</p> <p>Mevcut kaynakların etkinlik ve verimliliğinin alınabilecek tasarruf önlemleri ve yeni girişimler temelinde geliştirilmesi</p> <p>Hedef-2</p> <p>Bağış ve sponsor desteğinin sağlanması</p> <p>Hedef-3</p> <p>Sağlık Yüksekokulunun yeni fon ve kaynak oluşturma ve bulma imkânlarının geliştirilmesi</p>
<p>Stratejik Amaç-5</p> <p>Sağlık Yüksekokulunun ulusal ve uluslararası saygınlığını güçlendirmek</p>	<p>Hedef-1</p> <p>Akademik birimin sağlık alanında yılda en az bir bilimsel / toplumsal etkinlik gerçekleştirmesini sağlamak.</p> <p>Hedef-2</p> <p>Her bölümün yılda en az bir ulusal ve bir uluslararası bilimsel toplantıya bir bildiri ile katılmasını sağlamak</p>
<p>Stratejik Amaç-6</p> <p>Mezunlarla işbirliğini geliştirmek ve bu gelişimi kurumsal imaja daha etkin biçimde yansıtmak</p>	<p>Hedef-1</p> <p>Tüm birimler için mezuniyet sonrası iş takip sisteminin oluşturulması ve mezun veren her birimin mezunlarıyla ilgili bir CV tabanı oluşturulmasının sağlanması</p>
<p>Stratejik Amaç-7</p> <p>İş çevreleri, Sivil Toplum Kuruluşları (STK) ve medyayla işbirliğini geliştirmek</p>	<p>Hedef-1</p> <p>Birimlerin ilgili iş çevreleri ve STKlar ile işbirliği yapmalarını sağlamak</p> <p>Hedef-2</p> <p>Yüksekokul yönetiminin birimler düzeyindeki işbirliklerini denetleyecek ve geliştirecek bir plan oluşturmasını sağlamak</p>
<p>Stratejik Amaç-8</p> <p>Yüksekokulumuzun kamuoyu nezdinde tanınırlığını ve kurumsal imajını arttırmak.</p>	<p>Hedef-1</p> <p>Yüksekokulun belirgin özelliklerinin ortaya çıkarılması ve belgelenmesi ve kamuya tanıtılmasının sağlanması</p>

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1-Bütçe Giderleri

	2015 BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	2015 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEK. ORANI
	TL	TL	%
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	3.529.650,000	3.489.433,67	%98,86
01 - PERSONEL GİDERLERİ	3.047.650,000	3.001.596,72	%98,49
02 – SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	421.000,00	417.848,52	%99,25
03 - MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	61.000,00	50.999,85	%83,61
05 - CARİ TRANSFERLER	-	-	-
06 - SERMAYE GİDERLERİ	-	-	-

- Yeni kurulan bir üniversite olması sebebiyle personel ihtiyacı ve personel sayısındaki artış.

1.2-Bütçe Gelirleri

	2015 BÜTÇE TAHMİNİ	2015 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEK. ORANI
	TL	TL	%
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI	-	-	-
02 – VERGİ DIŞI GELİRLER	-	-	-
03 – SERMAYE GELİRLERİ	-	-	-
04 – ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	-	-	-

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1. Faaliyet Bilgileri

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	-
Konferans	-
Panel	-
Seminer	-
Açık Oturum	-
Söyleşi	-
Tiyatro	-
Konser	-
Sergi	-
Turnuva	-
Teknik Gezi	-
Eğitim Semineri (Bölümiçi-Akademik Personel)	-

1.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

YAYIN TÜRÜ	SAYISI
Uluslar arası Makale	12
Ulusal Makale	11
Uluslar arası Bildiri	10
Ulusal Bildiri	4
Kitap	3
Poster	19

1.3. Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

ÜNİVERSİTE ADI	ANLAŞMANIN İÇERİĞİ

1.4. Proje Bilgileri

Bilimsel Araştırma Proje Sayısı					
PROJELER	2015				
	Önceki Yılda Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek YTL
DPT	-	-	-	-	-
TÜBİTAK	-	-	-	-	-
A.B.	-	-	-	-	-
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ	-	-	-	-	-
DIĞER	-	-	-	-	-
TOPLAM	-	-	-	-	-

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

1. Genç, gelişmeye açık, çalışkan ve dinamik bir öğretim kadrosuna sahip olması
2. 18 yıla dayanan bir eğitim deneyimine sahip olması
3. Sürekli gelişmeye açık bir kurum kültürüne sahip olması
4. Öğretim elemanları arasında olumlu iletişim ve güçlü iş birliğinin olması
5. Öğretim süreçlerinde idarenin, öğretim elemanları ve öğrenciler arasında saygıya dayalı diyalogun oluşturulması ve sürdürülmesinde etkin rol oynaması
6. Ulusal/uluslararası düzenlenen kongre, sempozyum, panel ve benzeri bilimsel etkinliklere katılma kültürü ve bilincinin olması
7. Sosyal, Kültürel ve Sportif faaliyetlere katılımın etkin olarak sağlanması ve desteklenmesi
8. Kuruma yönelik sahiplenme ve aidiyet duygusunun gelişmiş olması
9. Öğretim kalitesinin yüksekliğinden dolayı sağlık sektöründe mezunları tercih edilen bir kurum olması

B- Zayıflıklar

1. Kurum tamamlılığının istenen düzeyde olmamasından dolayı Yüksekokulumuzu ilk sıralarda tercih eden öğrenci sayısının az olması
2. Uygulamalı bir yükseköğretim kurumu olarak, öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısının fazla olması nedeniyle öğrenme hedeflerine uygun ortamı yaratmadan zorluk yaşanması.
3. Bilimsel çalışmaların finanse edilmesi için sponsorluk faaliyetlerinin istenen düzeyde olmaması
4. Etkin bir mezun takip sisteminin bulunmaması
5. Proje üretme çalışmalarının istenen düzeyde bulunmaması
6. Yüksekokulumuzda sosyal ve sportif tesisler konusunda yetersizlik yaşanması.

C- Değerlendirme

Zayıflıkların tek tek ele alınarak çözüm yollarının bulunması için çalışmalar yapılması ve bunun gerekliliğine inanılması kaçınılmazdır. Zayıf noktaların giderilmesinde bölgenin desteğinin mutlaka alınması sağlanmalıdır.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Yukarıda bahsi geçen güçlü ve zayıflıklar dikkate alınarak bu konuda yapılan çalışmaların desteklenmesi, alanında uzman kişilerce seminer toplantılar düzenlenmesi, bu alanda yapılacak çalışmaların teşvik edilmesi ve bölgedeki sağlık kuruluşları ile işbirliğinin daha verimli hale getirilmesi sağlanmalıdır.

EKLER:

Ek-1 İç Kontrol Güvence Beyanı